

**ZASADY PRZEPROWADZANIA PRZEWODÓW DOKTORSKICH
NA WYDZIALE NAUK HISTORYCZNYCH I SPOŁECZNYCH
UNIwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. Nr 204, poz. 1200);
4. Ustawa z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224);
5. Zarządzenie Rektora UKSW w sprawie wysokości wynagrodzenia i zwrotu kosztów za przeprowadzenie przewodów doktorskich, postępowania habilitacyjnego oraz postępowania o nadanie tytułu profesora osób niebędących pracownikami UKSW lub uczestnikami stacjonarnych studiów doktoranckich UKSW.

Postanowienia ogólne:

1. Rada Wydziału Nauk Historycznych i Społecznych, zwana dalej „Radą Wydziału”, nadaje stopień naukowy doktora w zakresie posiadanych uprawnień – historii, nauk o polityce, socjologii.
2. Stopień naukowy doktora nadaje się osobie, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równoważny albo dyplom, o którym mowa w art. 191a ust. 3 i 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, zdała egzaminy doktorskie w zakresie określonym przez Radę Wydziału, przedstawiła i obroniła rozprawę doktorską.

3. Stopień naukowy doktora nadaje się w wyniku przeprowadzenia przewodu doktorskiego, wszczętego na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora.
4. Czynności wchodzące w skład przewodu doktorskiego obejmują: wszczęcie przewodu doktorskiego, wyznaczenie promotora, zatwierdzenie tematu rozprawy doktorskiej, powołanie komisji egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminów z dyscypliny kierunkowej, z dyscypliny dodatkowej oraz języka obcego nowożytnego, przyjęcie rozprawy i wyznaczenie recenzentów, przyjęcie recenzji, wyznaczenie terminu obrony doktorskiej, powołanie komisji wydziałowej do przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej, przeprowadzenie publicznej obrony rozprawy doktorskiej przed komisją wydziałową, nadanie stopnia naukowego doktora przez Radę Wydziału.
5. Wszystkie decyzje i uchwały w sprawach przewodu doktorskiego podejmuje Rada Wydziału w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania, posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
6. W skład komisji wydziałowej do przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej, powoływanej każdorazowo, wchodzi co najmniej dziewięć osób wyłonionych w głosowaniu tajnym spośród członków Rady Wydziału, posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, w tym promotor oraz recenzenci rozprawy.
7. Skład komisji oraz jej przewodniczącego proponuje Radzie Wydziału Dziekan, po wysłuchaniu zdania promotora.
8. Obowiązki sekretarza w czasie publicznej obrony rozprawy doktorskiej pełni asystent zatrudniony na Wydziale Nauk Historycznych i Społecznych lub uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich, którego każdorazowo wyznacza Dziekan.
9. Przygotowanie publicznej obrony rozprawy doktorskiej oraz nadzór nad przebiegiem czynności formalnych związanych z publiczną obroną rozprawy doktorskiej spoczywa na przewodniczącym komisji wydziałowej do przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej, wybranej w tajnym głosowaniu przez Radę Wydziału.
10. Wszystkie decyzje i uchwały komisji wydziałowej do przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej podejmowane są w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków komisji.

11. Promotorem rozprawy doktorskiej może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.

Otwarcie przewodu doktorskiego:

1. Pisemny wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego składa osoba zainteresowana do Rady Wydziału za pośrednictwem Dziekana.
2. Wniosek o otwarcie przewodu doktorskiego powinien zawierać: podanie do Rady Wydziału o otwarcie przewodu doktorskiego ze wskazaniem obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny naukowej (historia, nauki o polityce, socjologia); uwierzytelnioną kserokopię dowodu osobistego; odpis dyplomu magisterskiego; kwestionariusz osobowy z trwałym zdjęciem; informację o dotychczasowych osiągnięciach naukowych ze wskazaniem co najmniej dwóch artykułów z zakresu dyscypliny, w której ma być wszczęty przewód doktorski, opublikowanych w czasopiśmie naukowym lub popularno-naukowym o zasięgu krajowym (artykuły mogą stanowić załącznik do wniosku); temat i koncepcję rozprawy doktorskiej; propozycję promotora rozprawy z jego oświadczeniem, że podejmuje się tego obowiązku; informację czy osoba zainteresowana nie wszczyniała wcześniej przewodu w tej samej dyscyplinie w innej jednostce; oświadczenie w sprawie dyscypliny dodatkowej, z której będzie zdawany egzamin; oświadczenie w sprawie nowożytnego języka obcego, z którego będzie zdawany egzamin; wniosek o wyrażenie zgody, jeśli rozprawa doktorska będzie przedstawiana w innym języku niż polski; oświadczenie o przewidywanym terminie złożenia rozprawy doktorskiej; oświadczenie o źródle płatności za przewód, jeśli osoba zainteresowana nie jest doktorantem studiów doktoranckich w UKSW. Wszystkie powyższe dokumenty muszą być opatrzone datą i podpisem osoby ubiegającej się o wszczęcie przewodu doktorskiego.
3. Do zaopiniowania formalnej poprawności wniosku kandydata o otwarcie przewodu doktorskiego oraz dokumentacji stanowiącej jego uzasadnienie Dziekan powołuje komisję złożoną z co najmniej pięciu samodzielnych pracowników naukowych, członków Rady Wydziału, reprezentujących daną lub pokrewną dyscyplinę naukową,

która w terminie nie dłuższym niż 30 dni winna przedłożyć Dziekanowi pisemną opinię wniosku.

4. Po uzyskaniu opinii komisji Dziekan w czasie nie dłuższym niż trzy miesiące przedkłada wniosek wraz z opinią komisji Radzie Wydziału, która podejmuje uchwałę o wszczęciu przewodu doktorskiego lub odrzuceniu wniosku.
5. W przypadkach budzących wątpliwości osoba składająca wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego, jak również potencjalny promotor rozprawy mogą być poproszeni o złożenie dodatkowych wyjaśnień w obecności Rady Wydziału.
6. Osoby, które posiadają dyplom magisterski z innego obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny naukowej niż otwierany przewód i nie są słuchaczami studiów doktoranckich muszą przed otwarciem przewodu doktorskiego odbyć rozmowę kwalifikacyjną przed powołaną w tym celu komisją. Komisję złożoną z co najmniej pięciu samodzielnych pracowników, członków Rady Wydziału, reprezentujących daną lub pokrewną dyscyplinę naukową, w której ma być otwarty przewód powołuje Dziekan. W przypadku, gdy rozmowa kwalifikacyjna ujawni istotne braki w zakresie ogólnej wiedzy w dyscyplinie, w której ma być wszczęty przewód doktorski osoba ubiegająca się o wszczęcie przewodu musi przedtem złożyć egzaminy uzupełniające wyznaczone przez Radę Instytutu, który realizuje studia w dyscyplinie, w której ma być wszczęty przewód doktorski.
7. Osoba niebędąca pracownikiem UKSW ani uczestnikiem studiów doktoranckich prowadzonych w UKSW z chwilą otwarcia przewodu doktorskiego zawiera z UKSW umowę o refundację kosztów związanych z czynnościami przeprowadzanymi w przewodzie doktorskim, zgodnie z zarządzeniem Rektora UKSW.

Egzaminy doktorskie:

1. Komisje egzaminacyjne do przeprowadzenia egzaminów doktorskich powołuje Rada Wydziału na wniosek Dziekana.
2. Egzaminy przeprowadzane są w zakresie: dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej; dyscypliny dodatkowej wskazanej przez doktoranta w oświadczeniu; języka obcego nowożytnego (języki kongresowe), w przypadku gdy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora nie posiada certyfikatu, o którym

mowa w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 roku.

3. W skład komisji przeprowadzającej egzamin z dyscypliny podstawowej, odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej wchodzi co najmniej pięć osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dziedziny i dyscypliny naukowej odpowiadającej tematowi rozprawy, w tym promotor rozprawy i recenzenci.
4. W skład komisji przeprowadzającej egzamin z dyscypliny dodatkowej wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym jedna osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dziedziny i dyscypliny odpowiadającej temu egzaminowi.
5. W skład komisji przeprowadzającej egzamin z języka obcego nowożytnego wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym co najmniej jedna ucząca tego języka w UKSW.
6. Egzaminy doktorskie należy składać z każdego przedmiotu oddzielnie.
7. Terminy egzaminów ustala Dziekan w porozumieniu z przewodniczącym komisji oraz promotorem rozprawy.
8. Z przebiegu każdego egzaminu sporządza się protokół, w którym zapisuje się postawione pytania, ocenę z odpowiedzi oraz wynik ostateczny. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej. Przewodniczący komisji przekazuje protokół do akt przewodu doktorskiego.
9. W przypadku oceny niedostatecznej z egzaminu doktorskiego Rada Wydziału, na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, może wyrazić zgodę na jego powtórzenie, jednak nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy i nie więcej niż jeden raz.
10. Jeśli osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w wyznaczonym terminie nie przystąpi do egzaminów doktorskich Rada Wydziału może podjąć uchwałę o zamknięciu przewodu doktorskiego.

Rozprawa doktorska i jej przyjęcie:

1. Rozprawa doktorska, przygotowywana pod opieką naukową promotora wyznaczonego przez Radę Wydziału powinna stanowić oryginalne rozwiązanie problemu naukowego oraz potwierdzić ogólną wiedzę kandydata w danej dyscyplinie naukowej (historia,

nauki o polityce, socjologia), a także umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.

2. Za zgodą Rady Wydziału rozprawa doktorska może być przedstawiona w języku innym niż polski.
3. Rozprawę doktorską przyjmuje promotor i wraz ze swoją pisemną opinią przedkłada ją w pięciu egzemplarzach w formie papierowej i elektronicznej Dziekanowi. Do dokumentacji należy dołączyć oświadczenie osoby ubiegającej się tytuł naukowy doktora oświadczenie, że wersja rozprawy znajdująca się na nośniku elektronicznym jest zgodna z wersją przedłożoną w wydruku papierowym.
4. Rozprawa powinna być opatrzona podpisem promotora oraz streszczeniem w języku angielskim, a rozprawa przygotowana w języku obcym streszczeniem w języku polskim.
5. Dziekan w czasie nie dłuższym niż trzy miesiące od otrzymania, przedkłada rozprawę wraz z opinią jej promotora Radzie Wydziału, z wnioskiem o powołanie recenzentów.
6. Rada Wydziału w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, powołuje dwóch recenzentów, przy czym jeden z nich może być zatrudniony na Wydziale.
7. Recenzentem w przewodzie doktorskim nie może być osoba posiadająca uprawnienia w innej dyscyplinie niż przedłożona rozprawa doktorska, ani osoba w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
8. Rozprawę przesyła recenzentom Dziekanat.
9. Recenzenci przekazują Dziekanowi recenzję w formie papierowej i elektronicznej w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia otrzymania prośby o jej sporządzenie.
10. Jeśli obie recenzje są pozytywne Dziekan, w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od ich otrzymania, przedkłada Radzie Wydziału wniosek o dopuszczenie rozprawy do publicznej obrony oraz wyznaczenie komisji wydziałowej do przyjęcia obrony. Rada Wydziału, po zapoznaniu się z opiniami recenzentów, podejmuje uchwałę w tej sprawie w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
11. W przypadku jednej recenzji negatywnej Rada Wydziału, w głosowaniu tajnym, wyznacza dodatkowego recenzenta. Jeśli dodatkowa recenzja jest negatywna, Rada Wydziału nie dopuszcza rozprawy do publicznej obrony i zamyka przewód doktorski. Uchwała w tej sprawie podejmowana jest przez Radę Wydziału w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów osób uprawnionych do głosowania, i jest ostateczna.

12. Po przyjęciu rozprawy i dopuszczeniu jej do publicznej obrony jeden egzemplarz rozprawy zostaje złożony w czytelni Biblioteki Wydziałowej, w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznanie się z nią.
13. Jeśli w ciągu czterech lat od daty otwarcia przewodu rozprawa nie zostanie przedłożona Radzie Wydziału, przewód zostanie zamknięty.

Publiczna obrona rozprawy doktorskiej:

1. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się podczas otwartego posiedzenia komisji wydziałowej, wyznaczonej przez Radę Wydziału, z udziałem recenzentów oraz promotora.
2. Dziekan, co najmniej 10 dni przed terminem obrony rozprawy, zawiadamia członków Komisji Wydziałowej wyznaczonych przez Radę Wydziału do przyjęcia obrony, a także jednostki organizacyjne uprawnione do nadawania stopnia naukowego doktora w danej dyscyplinie naukowej o miejscu i czasie obrony.
3. Informację o czasie i miejscu obrony rozprawy należy również zamieścić na stronie internetowej Wydziału oraz w wyznaczonej gablocie w siedzibie Dziekanatu.
4. Porządek publicznej obrony rozprawy obejmuje: otwarcie posiedzenia przez przewodniczącego komisji wydziałowej; przedstawienie przez promotora osoby ubiegającej się o stopień naukowy doktora i jej dotychczasowych osiągnięć naukowych; przedłożenie przez osobę ubiegającą się o stopień naukowy doktora głównych założeń rozprawy doktorskiej (autoreferat), które nie może trwać dłużej niż 20 minut; przedstawienie przez recenzentów opinii o rozprawie doktorskiej (w razie uzasadnionej nieobecności recenzenta, recenzję przedstawia przewodniczący komisji); ustosunkowanie się do recenzji osoby ubiegającej się o stopień naukowy doktora; otwartą dyskusję nad rozprawą, w której prawo do zadawania pytań osobie ubiegającej się o stopień naukowy doktora i wypowiedzi związanych z treścią rozprawy w pierwszej kolejności mają członkowie komisji wydziałowej, a następnie wszyscy obecni; odpowiedzi osoby ubiegającej się o tytuł naukowy doktora na postawione pytania; posiedzenie niejawne, w czasie którego komisja wydziałowa podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia publicznej obrony rozprawy; publiczne ogłoszenie uchwały w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej osobie broniącej rozprawę oraz uczestnikom obrony.

5. Protokół z posiedzenia komisji wydziałowej do przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej podpisują przewodniczący oraz sekretarz komisji.

Nadanie stopnia naukowego doktora:

1. Niezwłocznie po otrzymaniu uchwały komisji wydziałowej o przyjęciu publicznej obrony rozprawy doktorskiej Dziekan przedkłada Radzie Wydziału wniosek o nadanie osobie broniącej stopnia naukowego doktora.
2. Uchwałę w sprawie nadania stopnia naukowego doktora podejmuje Rada Wydziału w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uprawnionych do głosowania.
3. Uchwała Rady Wydziału jest prawomocna z chwilą jej podjęcia.

Przepisy końcowe:

1. Osoba, której nadano stopień naukowy doktora otrzymuje dyplom, według wzoru określonego rozporządzeniem właściwego ministra. Dyplom wręczany jest podczas uroczystej promocji doktorskiej odbywającej się raz w roku.
2. Na żądanie osoby, której Rada Wydziału nadała stopień naukowy doktora, dziekanat może wydać również zaświadczenie podpisane przez Dziekana.
3. Dokumentacja dotycząca przewodów doktorskich jest przechowywana w dziekanacie Wydziału.
4. Kwestie związane z wysokością wynagrodzeniem i zwrotem kosztów za przeprowadzenie przewodu doktorskiego osób niebędących pracownikami UKSW lub uczestnikami stacjonarnych studiów doktoranckich UKSW reguluje zarządzenie Rektora UKSW